راهنمای نگارش مقاله همایش بسیج بسیج، توسعه و امنیت پایدار در منطقه جنوب شرق کشور

نویسنده اول[۱]، نویسنده دوم[۲]، نویسنده سوم[۳]

۱- مرتبه علمی، دانشکده، دانشگاه، نام شهر، نام کشور، پست الکترونیکی (علیه‌السلام)
۲- مرتبه علمی، دانشکده، دانشگاه، نام شهر، نام کشور، پست الکترونیکی
۳- مرتبه علمی، دانشکده، دانشگاه، نام شهر، نام کشور، پست الکترونیکی

چکیده (شامل ۲۵۰ تا ۲۰۰ کلمه)

چکیده باید به صورت یک پاراگراف باشد و اهمیت موضوع، لزوم انجام تحقیق و خلاصه‌ای از نحوه انجام آن و همچنین نتایج بدست آمده را بیان کند. در نگارش چکیده باید از بیان جزئیات، جدول، شکل و یا فرمول خودداری شود. تعداد کلمات کلیدی ارائه‌شده در انتهای چکیده باید بین سه تا هفت کلمه یا عبارت باشد و باید بین آن‌ها ویرگول قرار بگیرد. چکیده همراه با عنوان، مشخصات نویسندگان و کلمات کلیدی باید در یک صفحه مستقل و در ابتدای مقاله قرار گیرد. بخش چکیده نباید شامل کلمات اختصاری تعریف نشده باشد و باید با چکیده انگلیسی مطابقت داشته باشد. در متن چکیده باید از ارجاع به مراجع خودداری شود.

کلمات کلیدی

تعداد کلمات کلیدی بین ۳ تا ۷ کلمه یا عبارت باشد.

۱) مقدمه

از کلیه محققان درخواست می‌شود تا ضمن رعایت دقیق مفاد شیوه‌نامه نگارش، مقالات خود را که مرتبط با موضوع و محورهای علمی همایش می‌باشد، در قالب یک نسخه فایل Microsoft Word در حداقل هفت صفحه کامل و حداکثر ۲۵ صفحه از طریق وبسایت کنفرانس به نشانی https://paydari.sndu.ac.ir ارسال نمایند.

۲) راهنمای تنظیم مقاله

هر مقاله باید شامل بخش‌های اصلی زیر باشد:

۲-۱) عنوان

عنوان مقاله باید حداکثر شامل ۱۵ کلمه بوده و تمامی ویژگی‌های تحقیق انجام‌شده را نیز مشخص کند. در عنوان مقاله باید از ذکر مخفف کلمات اجتناب شود.

۲-۲) نام و مشخصات نویسندگان

مطابق با آنچه که در ابتدای این شیوه‌نامه آمده است، نام و مشخصات نویسندگان باید در بخش سامانه به درستی درج شوند. همچنین مشخصات نویسندگان شامل مرتبه علمی، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور برای هر

نویسنده در سامانه به دقت درج شوند، زیرا که پس از داوری مشخصات نویسندگان از طریق سامانه درج می‌گرددو فایل ارسالی در سامانه فاقد نام و مشخصات نویسندگان می‌باشد.

نویسندگان باید فرد عهده‌دار مکاتبات را در لیست نام نویسندگان در سامانه مشخص نمایند. بهتر است که شناخته‌شده‌ترین نویسنده به عنوان فرد عهده‌دار مکاتبات انتخاب شود و انتخاب عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها به عنوان فرد عهده‌دار مکاتبات برای مقالاتی که حاصل پژوهش‌های دانشگاهی هستند، دارای اهمیت خواهد بود؛ درحالی که برای مقالاتی که از سوی نهادهای صنعتی ارسال می‌گردند، انجام چنین شرطی لازم نیست.

۲-۳) چکیده و کلمات کلیدی

چکیده باید به صورت یک پاراگراف شامل ۲۰۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد و اهمیت موضوع، لزوم انجام تحقیق و خلاصه‌ای از نحوه انجام آن و همچنین نتایج بدست آمده را مطرح کند. در نگارش چکیده باید از بیان جزئیات، جدول، شکل و یا فرمول خودداری شود. تعداد کلمات کلیدی ارائه‌شده در انتهای چکیده باید بین سه تا هفت کلمه یا عبارت بوده و باید بین آن‌ها ویرگول قرار بگیرد. چکیده همراه با عنوان، مشخصات نویسندگان و کلمات کلیدی باید در یک صفحه مستقل و در ابتدای مقاله قرار داده شود. بخش چکیده نباید شامل کلمات اختصاری تعریف نشده باشد. همچنین این بخش باید با چکیده انگلیسی مطابقت داشته باشد. در متن چکیده باید از ارجاع به مراجع خودداری شود.

۲-۴) مقدمه

در این بخش، ابتدا باید کلیات موضوع مورد بحث بیان شده و سپس خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام‌شده همراه با ویژگی‌های آن (به نحوی که اهمیت انجام کار برای خواننده روشن گردد)، توضیح داده شود. در ادامه، نوآوری و مشارکت پژوهش انجام‌شده در مرزهای دانش و فناوری برای رفع مشکلات و کاستی‌ها، گشودن گره‌ها و یا حرکت به سمت یافته‌های نوین، در یک یا دو پاراگراف توضیح داده شود.

۲-۵) روش پژوهش

مطالب اصلی بیان‌شده در این بخش باید شامل تعریف طرح مسئله، مفاهیم مورد نیاز، روش‌های الگوسازی نظری یا تجربی و راه حل‌های ارائه‌شده باشد. در صورت استفاده از شکل‌ها، جدول‌ها و رابطه‌های ریاضی بکار رفته در مقاله، باید در متن مقاله به آن‌ها ارجاع داده شود.

به منظور حفظ انسجام و نظم ذهنی خواننده مقاله، سعی شود تا در نوشتن متن تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود و تمامی جملات پس از نگارش، حداقل یک بار مرور شوند تا از کامل‌بودن و درستی آن‌ها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل گردد. لازم به ذکر است که جملات یک پاراگراف باید به صورت سلسله‌وار به هم مربوط بوده و یک موضوع را دنبال کنند.

۲-۶) نتایج و بحث

مهم‌ترین بخش یک مقاله علمی-پژوهشی، ارائه روان نتایج به‌دست‌آمده می‌باشد. بدیهی است که در ابتدا باید نتایج راستی‌آزمایی شوند و داورها قادر نخواهند بود تا بدون درستی‌سنجی نتایج، نظر قطعی خود را در ارتباط با درستی کار انجام‌شده بیان کنند. درستی‌سنجی نتایج باید به به یکی از روش‌های کیفی و کمی و یا ترکیبی از این دو روش انجام شود. بنابراین باید به روشنی نشان داده شود که الگوی توسعه‌یافته، نتایج درستی را به لحاظ کمی و کیفی ارائه داده است. همچنین در ادامه لازم است تا در ارتباط با رفتار تمامی نتایج در شکل‌ها و جدول‌های مختلف به طور کامل بحث شود تا خواننده نسبت به درستی کار انجام‌شده، اطمینان کافی حاصل نماید.

۲-۷) نتیجه‌گیری

در این بخش، باید نکات مهم به طور خلاصه مرور گردند؛ به نحوی که خواننده به نتایج اصلی کار به راحتی آگاه شود. سهم علمی مقاله در بخش نتیجه‌گیری باید به روشنی بیان شده و هرگز نباید عین مطالب چکیده در این بخش آورده شود. در این بخش می‌توان به کاربردهای تحقیق انجام‌شده اشاره کرد و نکات مبهم و قابل بررسی جدید را مطرح نمود و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد داد.

۲-۸) تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)

در این قسمت نویسندگان می‌توانند در صورت لزوم مراتب تشکر و قدردانی خود را از حامیان تحقیق که به صورت غیرمستقیم در پیشبرد آن نقش داشته‌اند، بیان کنند.

۲-۹) مراجع

مراجع می‌تواند شامل کتاب‌ها، مقالات مجلات علمی، اختراع‌های ثبت‌شده، مقالات کنفرانس‌ها، پایان‌نامه‌ها، گزارش‌های فنی، کارگاه‌های آموزشی، وب‌سایت‌های معتبر و دیگر منابع قابل استناد بوده و از ارجاع به گزارش‌های منتشرنشده، مقالات پذیرفته‌نشده و دیگر منابع غیرقابل استناد باید خودداری نمود.

در درون متن ارجاع‌دهی در داخل پرانتز و شامل نام خانوادگی نویسندگان، سال، صفحه است. لیست مراجع باید به ترتیب حروف الفبا و در دو بخش مراجع فارسی و سپس مراجع غیرفارسی در انتهای مقاله آورده شود. لازم به ذکر است که باید به تمامی مراجع در متن مقاله ارجاع داده شده و برای ارجاع به مراجع نیز از روش استاندارد APA استفاده گردد.

کتاب تالیف شده: نام خانوادگی، نام (مؤلف)، (سال)، نام کتاب، ناشر، نوبت چاپ، محل چاپ.

کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام (مؤلف)، (سال)، نام کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم، ناشر، نوبت چاپ، محل چاپ، تعداد صفحات.

مقالات: نام خانوادگی، نام، (سال)، نام مقاله، نام مجله، شماره‌ی مسلسل ، صفحات(ص-ص)

پایان‌نامه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده، (سال)، عنوان پایان نامه، نام خانوادگی و نام استاد راهنما، دانشگاه و گروه.

منابع اینترنتی: (فقط سایت های معتبر، مانند سایت مرکز آمار ایران، از استناد به وبلاگ ها خوداری گردد)

در مقاله‌های پژوهشی حتی المقدور از منابع ثانوی و واژه به نقل از استفاده نمی‌شود، در صورت اجبار به شکل زیر اقدام گردد:

(عموزاده، ۱۳۸۳، به نقل از چامسکی۱۹۹۶).

جدول۱: نحوه ارجاع درون متنی

زبان	تعداد نویسندگان	مثال
فارسی	یک نویسنده	(محمدی،۱۳۸۲:۳۵)
	دو نویسنده	(علوی و اسدی، ۱۳۹۴:۳۶)
	بیشتر از دو نویسنده	(رضایی و همکاران،۱۳۹۲: ۵۲).
انگلیسی	یک نویسنده	(Hong, 2014:38)
	دو نویسنده	(Potter & Cantarero, 2006)
	بیشتر از دو نویسنده (از واژه et.al پس از نام نویسنده اول استفاده می شود)	(Francescato et.al., 1987:31)

۳) چکیده انگلیسی

در هنگام ارسال مقاله فارسی برای کنفرانس لازم است که چکیده یک صفحه‌ای انگلیسی در انتهای مقاله قرار گیرد. شیوه ارائه این چکیده در انتهای این راهنما آورده شده است.

۴) قواعد و مقررات نگارش

در این بخش، به قواعد و مقررات نوشتاری و ساختاری به تفکیک و به صورت مشروح پرداخته خواهد شد.

۴-۱) قواعد نوشتاری

از جمله‌های رسا، گویا و در حد امکان کوتاه در متن مقاله استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن در یک بخش با استفاده از پاراگراف‌بندی نیز کمک زیادی به سادگی فهم مطلب و روان‌بودن آن می‌نماید. سعی شود تا آنجایی که امکان‌پذیر است از بکارگیری فعل‌هایی مانند «می‌باشد»، «بوده باشد» و مانند آن‌ها به دلیل غیرشیوایی اجتناب شده و به جای آن‌ها، فعل‌های روان و ساده مانند «است» و «شد» جایگزین شوند. اعداد بکاررفته در متن مقاله فارسی باید به صورت فارسی نوشته شوند.

در حد امکان تلاش شود تا برای کلمات غیرفارسی از معادل‌های فارسی آن‌ها، به ویژه در مواردی که معادل فارسی آن‌ها رایج و قابل فهم است، استفاده شود. برای نمونه، استفاده از ترکیب «لذا» به جای «برای همین» یا «به همین دلیل» مطلوب نیست. تا آنجایی که امکان‌پذیر است، این الگو برای لغات تخصصی نیز بکارگرفته شود؛ بدون تردید کلمه «فرآیند» زیباتر از «پروسس» است. در صورت وجود احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی و یا

متداول‌تر بودن واژه غیرفارسی، لازم است تا منشأ غیرفارسی در اولین کاربرد کلمه فارسی آن به صورت پانویس آورده شود. توجه شود که تا آنجا که امکان‌پذیر است، نباید از کلمه لاتین در متن فارسی استفاده نمود. در بیان پژوهش‌های قبلی، نام محققان در متن باید به صورت فارسی نوشته شده و املای انگلیسی آنها در پانویس آورده شود.

۴-۱-۱) علامت‌گذاری

استفاده صحیح از علائم نگارشی و علامت‌گذاری می‌تواند به خوانایی متن کمک زیادی کند. به عنوان نمونه، ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث وجود دارد، از هم جدا کند. همچنین ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود. در نگارش متن، باید فاصله بین تمامی نقاط در انتهای جملات، دونقطه، ویرگول و ویرگول نقطه با کلمه قبل از خود حذف شده و کلمه بعد از آن‌ها نیز با فاصله‌ای به اندازه یک حرف پس از آن‌ها نوشته شود. خطوط تیره نیز باید همواره از کلمات قبل و بعد از خود به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند؛ مگر آن‌که قبل و یا بعد از آن‌ها عدد قرار گرفته باشد که در این صورت، باید فاصله بین آن‌ها حذف شود.

۴-۱-۲) املاء

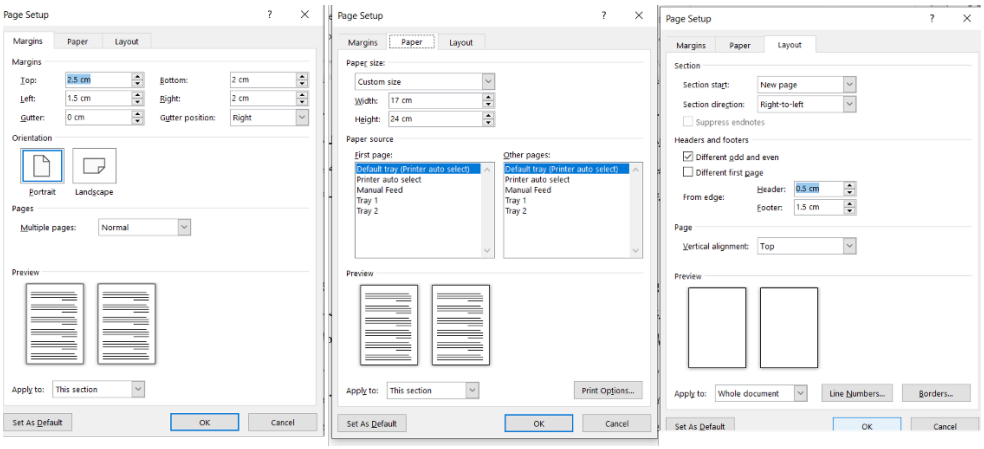
رعایت اصول نوشتار بر اساس قواعد نگارش فارسی ضروری است. در نگارش مقاله فارسی باید از کلیدهای ترکیبی ctrl+shift+2 بر روی صفحه کلید برای ایجاد نیم‌فاصله استفاده کرد. همچنین در نوشتن «ها»ی جمع، باید آن را از کلمه جمع بسته شده با نیم‌فاصله استاندارد جدا نمود. بهتر است تا حرف اضافه «به» همواره از کلمه بعد از خود به صورت جدا نوشته شود؛ مگر آن‌که این حرف جزئی از یک فعل، صفت و یا قید باشد؛ مانند: «بجا». کلمات فارسی یا انگلیسی نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند. بنابراین «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

۴-۲) قواعد ساختاری

در این بخش، قواعد ساختاری موجود در نوشتار مقاله اعم از اندازه صفحه، فاصله از لبه‌های صفحه، نوع و اندازه قلم‌ها و دیگر موارد ارائه شده است.

۴-۲-۱) شکل کلی مقاله

اندازه صفحات باید برابر با عرض ۱۷ در ۲۴ سانتی‌متر در نظر گرفته شوند و فاصله از لبه‌های بالا، پایین، چپ و راست صفحات به ترتیب برابر با ۲/۵، ۲، ۱/۵ و ۲ سانتی‌متر انتخاب شود. متن مقاله باید به صورت تک‌ستونی تهیه شده و فاصله بین سطرها در عنوان، چکیده و متن مقاله در دیگر بخش‌ها نیز به صورت تک خطی (Single) انتخاب شود.



شکل ۱ : ابعاد تنظیم صفحات مقاله

۲-۲-۴) اندازه و نوع قلم‌ها

در این قالب نگارش، اندازه و نوع قلم مناسب برای هر بخش از مقاله رعایت شده است. بنابراین، نویسندگان محترم کافی است با انتخاب یکی از سبک‌های موجود در بخش Style نرم‌افزار Microsoft Word ، قواعد ساختاری مناسب برای هر بخش را به متن خود اعمال نمایند.

تمامی اصول بکاررفته به صورت خلاصه در جدول ۱ ارائه شده‌اند. همچنین این جدول می‌تواند به عنوان الگویی برای ساخت جدول‌های مقاله نیز بکار رود.

جدول ۲: اندازه و نوع قلم مربوط به بخش‌های مختلف مقاله فارسی

محل استفاده	نام قلم	اندازه
عنوان مقاله	B Nazanin Bold	۱۲
نام مؤلفان	B Nazanin Bold	۱۱
عنوان چکیده و عنوان کلمات کلیدی	B Nazanin Bold	۱۰
متن چکیده و کلمات کلیدی	B Nazanin Bold	۹
عناوین بخش‌ها	B Nazanin Bold	۱۱
عناوین زیربخش‌ها	B Nazanin Bold	۱۰
متن	B Nazanin	۱۱
متن جدول‌ها، شکل‌ها و مراجع	B Nazanin	۹
عناوین جدول‌ها و شکل‌ها	B Nazanin Bold	۹
پانویس (فارسی)	B Nazanin	۹
پانویس (انگلیسی)	Times New Roman	۸

۴-۲-۳) شکل‌ها و جدول‌ها

نمودارها و شکل‌های بکاررفته همگی باید با عنوان «شکل» نامگذاری شوند. همانطور که پیشتر اشاره شد، برای قراردادن جدول می‌توان از الگوی ارائه‌شده در بخش قبلی این قالب نگارش استفاده نمود. نوشته‌های داخل جداول مقالات فارسی باید به زبان فارسی و به صورت وسط‌چین نوشته شود و در صورت استفاده از پاورقی در جدول‌ها، باید محل قرارگیری آن‌ها در زیر همان جدول باشد. لازم به ذکر است که جدول‌ها باید قابل ویرایش بوده و نباید به صورت عکس ارائه شوند.

جدول‌ها و شکل‌ها باید در وسط صفحه همراه با شماره ترتیبی و توضیحات کافی درج شوند و با مطالب قبل و بعد از خود به اندازه یک سطر فاصله داشته باشند. شماره و توضیح تمام جدول‌ها در بالای آن‌ها و برای شکل‌ها در زیر آن‌ها آورده شود. برای ارجاع به یک شکل یا جدول، لازم است شماره شکل پس از کلمه «شکل» و یا «جدول» و بدون پرانتز آورده شود؛ لذا مواردی مانند «شکل (۱)» نادرست بوده و باید به صورت «شکل ۱» نوشته شود. نحوه قرار دادن شکل‌ها و جدول‌ها نیز باید مشابه با جدول و شکل‌های موجود در این قالب نگارش باشند.

شکل‌های موجود در مقالات ارسالی باید دارای کیفیتی مناسب باشند. بعد از مرحله داوری و پذیرش مقاله نیز لازم است تا شکل‌ها با وضوحی حداقل برابر با ۳۰۰ پیکسل در اینچ و در قالب JPEG یا TIFF. به منظور وضوح هر چه بیشتر شکل‌ها، تلاش شود تا اندازه شکل تا حد امکان به اندازه تمام عرض صفحه استفاده شد. خواهشمند است قلم تمامی شکل‌ها Times New Roman باشد. محورهای شکل‌ها، راهنمای شکل و اعداد درون آنها باید به انگلیسی نگاشته شوند. شایان ذکر است که هماهنگی نمودارها از نظر نوع و شماره قلم سبب زیبایی بیشتر مقاله خواهد شد. همچنین شکل‌ها باید به صورت یکپارچه در متن مقاله قرار گیرد و از افزودن Text Box و موارد دیگر به صورت جداگانه به شکل خودداری نمایید چرا که دچار به‌هم‌ریختگی خواهد شد. در نامگذاری محورهای نمودار باید عنوان محور همراه با ذکر واحد در ادامه آن آورده شود.

۴-۲-۴) رابطه‌های ریاضی و سیستم واحدها

نرم‌افزار Math type برای نوشتن رابطه‌های ریاضی از کارایی بسیار بالایی برخوردار بوده و تمامی نمادهای مورد نیاز در این نرم‌افزار پیش‌بینی شده است. در نوشتن روابط از این نرم‌افزار استفاده شود. توضیحات تمامی متغیرها، مؤلفه‌ها و نمادهای جدید بکاررفته در رابطه‌ها (در صورتی که پیش از آن توضیح داده نشده باشند)، باید بدون فاصله و بعد از نوشتن رابطه بیان شوند. رابطه (۱) به عنوان نمونه‌ای برای تنظیم نوع قلم و شماره آن در نرم‌افزار Math type ارائه می‌شود. برای شماره‌گذاری رابطه‌های ریاضی از یک جدول دو ستونی مانند زیر استفاده شود؛ به صورتی که شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست و رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ قرار گیرد. در ارجاع به معادلات باید شماره آن درون پرانتز قرار گیرد، مانند: رابطه (۱)

$$f_c' = \frac{P}{A} \qquad (۱)$$

۴-۲-۵) شماره‌گذاری

در شماره‌گذاری عنوان‌های اصلی مقاله و زیرعنوان‌ها نباید بیش از سه شماره استفاده شود. شماره‌گذاری صفحات مقاله باید در قسمت پایین صفحه قرار گیرد. تمامی جدول‌ها، شکل‌ها و رابطه‌های ریاضی باید شماره‌گذاری شوند و در متن به آن‌ها ارجاع داده شود.

۴-۲-۶) فایل مشابهت یابی

نیاز است تا مقاله تکمیل شده قبل از ارسال از طریق سامانه های مشابهت یاب، مشابهت یابی شده و خروجی سامانه مشابهت یابی به عنوان فایل اضافی از طریق سامانه ارسال شوند.

توجه، مقالاتی که فاقد فایل مشابهت یابی باشند و یا مشخصات نویسندگان در فایل اصلی ارسالی نوشته شده باشند وارد چرخه داوری نخواهند شد.

Template for S&T in Sacred Defense Conference

First Author[a], Second Author[b], Third Author[c]

[a] First author affiliation, University/Institute
[b] Second author affiliation, University/Institute
[c] Third author affiliation, University/Institute

ABSTRACT

The abstract should include definition of the problem, assumptions, method of solution, summary of important results and maximum in 200-250 words. The abstract should clearly state the objective, results and the conclusion of the work. The abstract appears before the keywords and cannot contain equations, figures, tables, or references.

KEYWORDS

Please use 3 to 7 keywords